

Manual do autor

1) Apresentação da Editora

Somos a Editora Argos, da Universidade Comunitária Regional de Chapecó (UNOCHAPECÓ). Tendo sido criada em 1996, a editora desde então procura contribuir com o ensino, pesquisa e extensão, publicando resultados dessas atividades produzidas na Unochapecó e em outras Universidades.

Como editora universitária, assumimos dois compromissos principais: um de incentivo à produção e edição de obras que contribuam com a comunidade da região em que se insere a UNOCHAPECÓ, e outro com a comunidade acadêmica do país, editando e traduzindo obras de relevância para o ensino e a construção do conhecimento.

A Editora é um órgão diretamente ligado à Vice-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós- Graduação. É dirigida por um(a) coordenador(a), em conjunto com o Conselho Editorial, constituído por quatorze membros, sendo um representante de cada centro, quatro editores das revistas indexadas, o(a) coordenador(a) da Editora e o(a) Vice-Reitor(a) de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação.

2) Objetivos da Editora

- Promover o intercâmbio cultural por meio de traduções de obras de relevância acadêmica e social;
- difundir a ciência e a cultura através da publicação de livros, séries e periódicos;
- incentivar novos autores através da divulgação de trabalhos acadêmicos;
- manter laços com outras editoras universitárias através de parcerias em forma de co-edições de projetos de âmbito regional, estadual e nacional.

3) Linhas Editoriais

Coleção Didáticos: é destinada à publicação da produção acadêmica de caráter didático, para diferentes níveis de ensino e aprendizagem, nos mais variados temas, discussões e áreas de conhecimento.

Coleção Vozes Vizinhas: visa à criação de um corpo teórico de referência, oferecendo aos leitores de língua portuguesa a tradução de obras de críticos culturais

latino-americanos que têm se destacado em cenário internacional, sem ainda terem sido traduzidas no Brasil.

Coleção Debates: obras que produzem e fomentam discussões sobre diferentes temas.

Coleção Personalidades: publica relatos, diários e biografias de pessoas da região Oeste de Santa Catarina, reconhecendo suas experiências de vida nesse espaço social.

Coleção Projetos de Pesquisa: publica projetos de pesquisa de todos os cursos da Unochapecó, com vistas a fomentar a pesquisa e a socialização do aprendizado.

Coleção Para-didáticos: parceria com o Centro de Ciências Humanas e Sociais, tem por objetivo a socialização dos resultados de estudos e pesquisas do corpo docente e discente, com cunho didático-pedagógico que aborde questões, temáticas e problemas inerentes à história, política, ética, religião, identidade, memória, espaço, ambiente e patrimônios culturais numa perspectiva de inclusão social e cidadania cultural.

Projeto Olhares sobre Imagens: visa atender a proposta inicial de servir como produto midiático aos alunos da disciplina de Fotojornalismo do Curso de Comunicação Social - Habilitação Jornalismo. Também serve de apoio e embasamento para que as outras áreas afins à comunicação discutam a imagem com maior propriedade, percebendo a importância que esta linguagem assume na contemporaneidade.

4) Periódicos

- *Cadernos do CEOM* (indexado): publicação temática semestral da área das Ciências Humanas e Sociais.
- *Cadernos de Economia* (indexado): publicação semestral do curso de Ciências Econômicas.
- *Revista Grifos* (indexada): publicação semestral da área das Ciências Humanas e Sociais e da Comunicação e Artes.
- *Revista Pedagógica* (indexada): publicação semestral do Centro de Ciências da Educação.
- *Revista Acta Ambiental Catarinense*: publicação semestral do Centro de Ciências Agro-ambientais e Alimentos.
- *Revista Gestão Organizacional*: publicação semestral do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas.

Além das revistas, publicam-se:

- *Séries Interdisciplinares*: organizadas pelos Centros da Unochapecó, visando à uniformização do conteúdo programático utilizado pelos cursos de graduação. Atualmente as séries são as seguintes: Agro-ambientais & Alimentos; Humanas & Sociais; CETEC (Centro Tecnológico); Comunicação & Artes; Ciências Sociais e Aplicadas; Ciências da Saúde; Educação e Saberes.

- Anais: são coletâneas de resumos e/ou artigos de eventos científicos e culturais realizados anualmente.
- Separatas: textos utilizados como material de apoio em palestras e eventos da universidade.

5) Da entrega do original

A "proposta de publicação" é composta por formulário de encaminhamento (específico desta editora) preenchido e três cópias impressas (duas não identificadas com o nome do autor) e uma em disquete ou CD da obra a ser avaliada, respeitando as orientações deste manual. O material deve ser encaminhado à Secretaria da Editora, onde receberá será protocolada. O formulário e as normas podem ser obtidos no site da Editora.

A Editora Argos recebe livros para publicação e não dissertações e teses. Essa observação se faz necessária devido ao fato de essas duas formas de apresentação de trabalhos possuírem abordagem, linguagem e organização peculiares a um texto que visa à aprovação de especialistas em um determinado assunto. O que não é o caso do livro, que dirige-se a um público ampliado.

O texto, além de apresentar um posicionamento do autor, deve apresentar uma escrita uniforme e discussão teórica reduzida. As notas de rodapé devem ser compactas, contendo apenas explicações que, em última instância, não podem ser apresentadas junto ao texto.

Notas bibliográficas podem ser substituídas pelo sistema (AUTOR, data, p.) ao final de cada citação, remetendo às referências que se encontram no final do livro. A referência deve seguir as normas da ABNT vigentes. Todas as fontes de pesquisa utilizadas no texto devem ser referenciadas e constar no final do texto.

Os originais devem passar por revisão gramatical e metodológica antes de serem encaminhados à publicação.

Importante: É de inteira responsabilidade do autor ou organizador a obtenção de Cessão de Direitos sobre ilustrações e fotos (imagem/fotógrafo), que fazem parte da obra e que são por ele fornecidas como parte dos originais entregues à UNOCHAPECÓ.

6) Dos critérios de avaliação

- O(a) coordenador(a) da Editora fará uma pré-avaliação do material recebido junto ao presidente do Conselho Editorial;
- se for considerado pertinente, o texto será encaminhado, sem identificação do autor e origem, para avaliação de dois pareceristas;
- se os dois pareceres forem positivos, o(a) presidente coloca a obra em aprovação na plenária do Conselho, que avalia a pertinência e o nível de prioridade da publicação, para a política editorial da editora e para o contexto editorial em que se insere a obra;
- a obra que receber um parecer positivo e um negativo será encaminhada a um

- terceiro parecerista, para, posteriormente, ser encaminhada à análise do Conselho;
- o(a) presidente do Conselho poderá aprovar ad referendum assuntos urgentes e elaborar pareceres de obras de autores com "respeitável trajetória acadêmica", assim como poderá recusar ad referendum obras que não se enquadrem nas linhas editoriais da Argos;
 - será apresentada pelo Conselho Editorial a relação de livros aprovados e a prioridade para cada semestre;
 - **Importante: o prazo estimado de avaliação é de 6 meses.**

7) Das co-edições e parcerias

A Editora Argos publica em parceria com outras editoras (universitárias ou não) e departamentos da própria Universidade, órgãos e instituições.

Na publicação em parceria com o apoio dos Centros e programas da Universidade, a Editora coordena todo o processo de edição, combinando com o editor da obra a tiragem ou os resultados da comercialização das obras. Nas outras modalidades de co-edição, as propostas são analisadas conforme as condições da parceria a serem estabelecidas. A publicação de livros de custo elevado é condicionada à captação de recursos que a viabilizem.

8) Da aprovação do original e entrada na produção

- A Editora comunica aos autores a aprovação do texto e solicita os dados cadastrais para elaboração do contrato. No caso de obra coletiva, o contrato de edição será firmado entre a UNOCHAPECÓ e o organizador da obra, que deverá enviar à editora o **Termo de Cessão de Uso do Texto em Obra Coletiva** dos diferentes autores que participam da obra. O livro entrará na produção somente após terem sido apresentados os documentos;
- devem acompanhar a obra alguns itens complementares: orelha (500 a 600 toques); prefácio (escrito por outra pessoa); contracapa (de autoria própria ou de outra pessoa), divulgando o conteúdo do livro; nota biográfica do autor; opção de título, menos acadêmico e mais comercial (opcional).
- para garantir a qualidade editorial da publicação, os originais passam por revisão gramatical, estrutural e metodológica autorizada à editora mediante documento próprio (o que não exime os autores de uma primeira revisão);
- após essa etapa, o texto passa para o Assistente Editorial para a elaboração das capas e do projeto gráfico;
- o texto, após a diagramação, passa por outra revisão; serão, então, requisitados a ficha catalográfica e o ISBN (Registro na Biblioteca Nacional);
- a partir do projeto gráfico, torna-se possível o levantamento do custo da obra e a elaboração do plano de distribuição e venda, feito no Setor de Distribuição;
- após o retorno do material da gráfica é feita a conferência; sendo aprovado, o livro será encaminhado para os Setores de Distribuição e de Divulgação;
- com o livro pronto, o Setor de Divulgação produz o material a ser enviado para a

imprensa, livrarias e distribuidores;

- todas as etapas anteriormente descritas são avaliadas pelo(a) coordenador(a), pelo (a) revisor(a) e pelo(a) assistente editorial para atualização da programação da editora;
- **Importante: o prazo estimado de produção é de 3 a 6 meses;**
- há uma ressalva quanto aos periódicos, que entram na produção conforme prioridade interna da Editora, enquanto decisão entre coordenador(a) e assistente editorial, por se tratar de material aprovado pelos centros, editores responsáveis e/ou material institucional.

9) Da divulgação

O Setor de Divulgação da Editora é responsável pelo plano de divulgação das obras, enviando material à imprensa regional, estadual e nacional. Além disso, elabora, em conjunto com o autor ou organizador, uma relação de pessoas e instituições que receberão o material de divulgação via e-mail e os exemplares das obras via mala direta. Organiza, ainda, os lançamentos e a promoção de eventos, objetivando a divulgação e a venda dos livros.

Aos lançamentos é destinado espaço na página da Editora na Internet. Os lançamentos em eventos maiores e externos dependerão do interesse dos distribuidores, da capacidade de comercialização, condições financeiras da Editora e abrangência do tema. No caso do autor querer divulgar o livro de forma diferenciada, deverá fazer com recursos próprios, porém, comunicando à Editora previamente.

10) Da distribuição

A Editora Argos comercializa seus livros através de distribuidoras e livrarias comerciais nas várias regiões do país, por meio da rede de livrarias de editoras universitárias participantes do Programa Interuniversitário para Distribuição do Livro Universitário - PIDL - e da Livraria Argos. Este Setor, juntamente com o de Divulgação, é encarregado da organização de eventos promocionais, através de parcerias com os distribuidores, para difundir e vender os livros em congressos, feiras, bienais e similares.

11) Contatos

Coordenação: (49) 3321-8118 - argos@unochapeco.edu.br

Secretaria: (49) 3321-8218 - argos@unochapeco.edu.br

Produção: (49) 3321-8209 - argos@unochapeco.edu.br

Divulgação: (49) 3321-8064 - obrasargos@unochapeco.rct-sc.br

Distribuição: (49) 3321-8208 - pedidos@unochapeco.edu.br

UNOCHAPECÓ/EDITORA ARGOS - Rua: Senador Attilio Fontana, 591 E

Bairro EFAPI, Cx. Postal 747/CEP: 89809-000 Chapecó (SC).

Página na internet: www.unochapeco.edu.br/argos