## Modelo de artigo a ser submetido ao COGECONT (título artigo)

**Nome Completo (**e-mail@xxxx.com.br)

Titulação

**Nome Completo (**e-mail@xxxx.com.br)

Titulação

**Nome Completo (**e-mail@xxxx.com.br)

Titulação

**Nome Completo (**e-mail@xxxx.com.br)

Titulação

**Nome Completo (**e-mail@xxxx.com.br)

Titulação

**Resumo:**

O resumo deve conter no máximo 250 palavras, em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. O resumo deve expressar de forma coerente e clara, os principais pontos do artigo. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por vírgulas, conforme demonstra o presente modelo.

**Palavras chave**: Artigo, COGECONT, Formatação.

## Title of the article in English

**Abstract**

The abstract must have a maximum of 250 words, in Times New Roman font, size 12, justified, simple intervals between lines. The abstract must express, in a coherent and clear way, the main points of the article. It must be preceded by at least 3, and a maximum of 5 key-words, divided by comas, as this model presents.

**Key-words:** Article, COGECONT, Formatting

**1 INTRODUÇÃO**

O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos artigos submetidos ao COGECONT. Ele está escrito, exatamente, como o modelo indicado para os artigos, desta forma, é uma referência.

Leia atentamente as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

Vale ressaltar que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu artigo. Artigos fora da formatação serão excluídos do processo de avaliação.

**2 FORMATAÇÃO GERAL**

O artigo completo deve conter no mínimo **8 (oito) páginas e não deve exceder 15 (quinze)** **páginas** e o tamanho do arquivo é de 1Mb. Procure tratar imagens e tabelas para que estas não deixem seu arquivo muito grande.

O artigo deve comtemplar as seguintes partes:

 Resumo

 Abstract

1. Introdução
2. Revisão da literatura
3. Metodologia
4. Análise dos resultados
5. Conclusões
6. Referências

As margens (superior, inferior, lateral esquerda devem ter 3 cm e margem direita deve ter 2 cm). O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação.

O artigo deve ser escrito no programa *Word for Windows*, em versão 6.0 ou superior, e deve ser submetido ao evento pelo link <https://www.unochapeco.edu.br/inscricoes/usuarios/login/acesso-restrito/congresso-de-gestao-e-controladoria/inscricoes> em:

Conteúdo dos arquivos:

Arquivo 1 (PDF):

Nome dos autores

Filiação Institucional

E-mail de contato

Artigo proposto

Arquivo 2 (RTF):

Nome do autor

Filiação Institucional

E-mail de contato

Artigo proposto

Arquivo 3 (PDF):

Artigo sem a identificação dos autores

Artigo proposto

O título do artigo deve ser em fonte *Times New Roman* 12, centralizado, negrito. Os dados dos autores no tamanho 10. Para o resumo e as palavras-chave o tamanho da letra é 12. Os títulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). A fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

Os subtítulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.). Também com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito.

A introdução inicia-se abaixo do resumo, seguida do corpo do artigo, a fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples, também utiliza um espaçamento de 6 pontos depois de cada parágrafo, exatamente como este parágrafo.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece no início desta frase;

As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, válido também p/ trechos de texto;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

Pode-se utilizar também alíneas, que devem ser ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas precedidas de parênteses; cada alínea deve ser separada por ponto e vírgula e a última alínea deve terminar com um ponto.

a)

b)

## 3. FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS

As figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas, que devem ser centralizadas, o mesmo acontece com suas respectivas legendas. (Figura 1, por exemplo), a fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 10.

Figura 1 – Exemplo de figura

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “... formatar objeto... layout... alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão. A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos).

TABELA ESPAÇAMENTO – ESTA LINHA EM BRANCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Quantidade | Percentual |
| Idade até 27 anos | X | X |
| Escolaridade mínima | X | X |
| Sexo feminino | X | X |
| Sexo masculino | X | X |
| Nacionalidade | X | X |
| Fonte: Adaptado de Bieger (2007) |

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

4. REFERÊNCIAS

Seguir normas da ABNT.