## Regras Gerais de Submissão de Artigo ao COGECONT

O intuito deste documento é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos artigos submetidos ao Congresso de Gestão e Controladoria - COGECONT. Artigos que não observar a formatação poderão ser excluídos do processo de avaliação. O artigo deve ser redigido no programa *Word for Windows*, em versão 6.0 ou superior.

Cada autor poderá submeter até 4 (quatro) artigos e os artigos poderão contar com até 04 (quatro) autores. A submissão deve considerar dois arquivos, conforme orientações a seguir:

O primeiro arquivo (SEM IDENTIFICAÇÃO) deve ser postado no Passo 2 da submissão (TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO). Este é o artigo para avaliação dos pareceristas, qualquer identificação no texto, implicará na reprovação automática do mesmo.

O segundo arquivo (COM IDENTIFICAÇÃO de autoria) deve ser postado Passo 4 da submissão (TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTO SUPLEMEMNTAR). Este será o arquivo a ser publicado nos anais, caso o mesmo seja aprovado.

## Arquivo 1 em word

O artigo deve apresentar a seguinte estrutura:

1ª linha - **TÍTULO DO ARTIGO**

(Todas as letras maiúsculas, centralizado, negrito e fonte 12 *Times New Roman*).

2ª linha – em branco, sem qualquer tipo de identificação do(s) autor(es).

3ª linha – na margem esquerda inserir o termo **RESUMO.**

4ª linha – inserir o resumo.

5ª linha – em branco.

6ª linha – registrar o termo **Palavras-chave** e os descritores**.**

7ª linha – em branco.

8ª linha – na margem esquerda registrar **1 INTRODUÇÃO**.

9ª linha – iniciar o texto.

**RESUMO**

O resumo deve ser redigido em parágrafo único (sem entrada de parágrafo), conter no máximo 250 palavras, em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. O resumo deve expressar, de forma coerente e clara, o objetivo, os procedimentos metodológicos, os principais resultados e contribuições do artigo.

**Palavras-chave:** no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, somente as primeiras letras em maiúsculo.

**Área temática do evento:**

**FORMATAÇÃO GERAL**

O artigo deve comtemplar as seguintes seções:

**Resumo**

**1 INTRODUÇÃO
2 REVISÃO DA LITERATURA
3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS
4 ANÁLISE DOS RESULTADOS
5 CONCLUSÕES/CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS**

**Papel:** A4 (29,7 x 21 cm).

**Margens:** superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2cm.

**Fonte:** *Times New Roman*; tamanho 12 para textos e 10 para as ilustrações.

**Espaçamento:**simples.

**Alinhamento:**justificado, para os parágrafos, com recuo de 1,25 cm na primeira linha.

**Páginas:**o número mínimo deverá ser de 08 (oito) páginas e não deverá exceder 15 (quinze) páginas, incluindo resumo, ilustrações e referências. O tamanho do arquivo é de até 1Mb. Procure tratar as ilustrações para que estas não deixem seu arquivo muito grande.

**Paginação:** inserir o número de páginas no canto superior direito, fonte tamanho 10.

**Títulos das subseções:** os títulos das subseções devem ser posicionados também à esquerda, em negrito, somente as iniciais em maiúsculo e numeradas com algarismos arábicos (1.1, 1.2).

**Notas:** não devem ser utilizadas notas de rodapé. Caso haja notas de agradecimento, deverão ser inseridas apenas no arquivo 1 (em Word).

**Citações e referências:** seguir as normas atuais da ABNT.

**Ilustrações:** para todos os tipos de ilustrações (quadro, tabela, figura, gráfico...), o título deverá ser inseridoantes da ilustração, numerado e alinhado à esquerda, em negrito e fonte tamanho 10. Configurar o parágrafo com espaçamento simples e com 6 pontos antes. Na inserção da fonte da ilustração, configurar o parágrafo com espaçamento simples, com 6 pontos depois, alinhado à esquerda e fonte tamanho 10. Não deixar linha em branco antes e depois da ilustração. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

**Cabeçalho:** na margem superior, centralizado, inserir cabeçalho com a seguinte frase: “II Congresso de Gestão e Controladoria (COGECONT) - Chapecó – SC/Brasil - 04 a 06 de setembro de 2017”. A letra deve ser *Times New Roman*, tamanho 9, conforme o cabeçalho deste documento.

**Outras formatações:** utilizar padrão ABNT.

## Arquivo 2 em word

O artigo deve apresentar a seguinte estrutura:

**TÍTULO DO ARTIGO**

(Todas as letras maiúsculas, centralizado, negrito e fonte 12 *Times New Roman*).

**Nome do Autor**

(Somente as primeiras letras em maiúsculo, negrito, centralizado e em fonte 12).

Titulação do Autor

(Somente as primeiras letras em maiúsculo, sem negrito, centralizado, fonte 12).

Vínculo Institucional do(s) Autor(es)

(Somente as primeiras letras em maiúsculo).

E-mail

**RESUMO**

O resumo deve ser redigido em parágrafo único (sem entrada de parágrafo), conter no máximo 250 palavras, em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. O resumo deve expressar, de forma coerente e clara, o objetivo, os procedimentos metodológicos, os principais resultados e contribuições do artigo.

**Palavras-chave:** no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, somente as primeiras letras em maiúsculo.

**Área temática do evento:**

## Arquivo 2 em pdf

O artigo deve apresentar a seguinte estrutura:

**FORMATAÇÃO GERAL**

O artigo deve comtemplar as seguintes seções:

**Resumo**

**1 INTRODUÇÃO
2 REVISÃO DA LITERATURA
3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS
4 ANÁLISE DOS RESULTADOS
5 CONCLUSÕES/CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS**

**Papel:** A4 (29,7 x 21 cm).

**Margens:** superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2cm.

**Fonte:** *Times New Roman*; tamanho 12 para textos e 10 para as ilustrações.

**Espaçamento:**simples.

**Alinhamento:**justificado, para os parágrafos, com recuo de 1,25 cm na primeira linha.

**Páginas:**o número mínimo deverá ser de 08 (oito) páginas e não deverá exceder 15 (quinze) páginas, incluindo resumo, ilustrações e referências. O tamanho do arquivo é de até 1Mb. Procure tratar as ilustrações para que estas não deixem seu arquivo muito grande.

**Paginação:** inserir o número de páginas no canto superior direito, fonte tamanho 10.

**Títulos das subseções:** os títulos das subseções devem ser posicionados também à esquerda, em negrito, somente as iniciais em maiúsculo e numeradas com algarismos arábicos (1.1, 1.2).

**Notas:** não devem ser utilizadas notas de rodapé. Caso haja notas de agradecimento, deverão ser inseridas apenas no arquivo 1 (em Word).

**Citações e referências:** seguir as normas atuais da ABNT.

**Ilustrações:** para todos os tipos de ilustrações (quadro, tabela, figura, gráfico...), o título deverá ser inseridoantes da ilustração, numerado e alinhado à esquerda, em negrito e fonte tamanho 10. Configurar o parágrafo com espaçamento simples e com 6 pontos antes. Na inserção da fonte da ilustração, configurar o parágrafo com espaçamento simples, com 6 pontos depois, alinhado à esquerda e fonte tamanho 10. Não deixar linha em branco antes e depois da ilustração. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

**Cabeçalho:** na margem superior, centralizado, inserir cabeçalho com a seguinte frase: “II Congresso de Gestão e Controladoria (COGECONT) - Chapecó – SC/Brasil - 04 a 06 de setembro de 2017”. A letra deve ser *Times New Roman*, tamanho 9, conforme o cabeçalho deste documento.

**Outras formatações:** utilizar padrão ABNT.