



Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação
Curso de Mestrado

Esse *template* contempla as instruções para a organização da estrutura da dissertação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação.

Formato do papel	A4
Impressão	A norma recomenda que caso seja necessário imprimir , deve-se utilizar a frente e o verso da página. Para o Programa, a dissertação final deve ser entregue por meio digital (pdf).
Margens	“As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.” (ABNT NBR 14724:2011, 5.1).
Parágrafo	Iniciar os parágrafos 1,25 da margem.
Paginação	“Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.” (ABNT NBR 14724, 5.3).
Espaçamento	“Todo texto deve ser digitado [...] com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.” (ABNT NBR 14724, 5.2)
Paginação	As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados [...] somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Quando o trabalho for digitado [...] em anverso e verso, a numeração

	das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. (ABNT NBR 14724:2011, 5.3).
Fonte sugerida	Times New Roman
Tamanho da fonte	“Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação – na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.” (ABNT NBR 14724:2011, 5.1).
Nota de rodapé	“As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.” (ABNT NBR 14724:2011, 5.2.1).



Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação
Curso de Mestrado
Universidade Comunitária da Região de Chapecó (Unochapecó)
Área de Ciências Humanas e Jurídicas
Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação

Nome completo do autor

Inserir o título da dissertação (em negrito)

Chapecó
Ano da defesa

Nome completo do autor

Inserir o título da dissertação (em negrito)

Dissertação submetida ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação, da Universidade Comunitária da Região de Chapecó (Unochapecó) para a obtenção do título de Mestre em Educação.

Orientador: Prof. Dr.

Coorientador (se houver): Prof. Dr. (se não houver, retirar)

Chapecó

Ano da defesa



TÍTULO DA DISSERTAÇÃO (Inserir o título em caixa alta/Times 12 e em negrito)

NOME DO AUTOR (Nome do estudante em caixa alta/Times 12 e em negrito)

Esta dissertação foi avaliada pela banca examinadora e julgada adequada para obtenção do grau de Mestre em Educação, tendo sido APROVADA em sua forma final pelo Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação da Universidade Comunitária da Região de Chapecó.

Banca examinadora:

Orientador: Prof. Fulano de Tal (**não inserir linha de assinatura**)
Dr. em..... (Sigla da Instituição de origem)

Coorientador: Prof. Fulano de Tal (**se houver, se não houver retirar/não inserir linha de assinatura**)
Dr. em..... (Sigla da Instituição de origem)

Membro: Prof. Fulano de Tal (**não inserir linha de assinatura**)
Dr. em..... (Sigla da Instituição de origem)

Membro: Prof. Fulano de Tal (**não inserir linha de assinatura**)
Dr. em..... (Sigla da Instituição de origem)

Prof. Dr. Fulano de Tal
Orientador(a)

Profª. Dra. Tania Mara Zancanaro Pieczkowski
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação

Chapecó - SC (inserir dia, mês e ano da defesa)

Observação: Nesta folha, somente assinam o orientador e a coordenação. Essa folha não deve ser alterada

Ficha catalográfica
(conforme especificações na página do Programa)

Dedicatória

AGRADECIMENTOS

Inserir os agradecimentos aos colaboradores no processo de execução do trabalho.

Texto da Epígrafe. Citação relativa ao tema do trabalho. É opcional. A epígrafe pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. (SOBRENOME do autor da epígrafe, ano)

RESUMO

No resumo são ressaltados a introdução, objetivo da pesquisa, a metodologia, as discussões e os resultados com destaque apenas para os pontos principais. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de uma enumeração de tópicos. **Não deve conter citações.** O texto do resumo deve ser digitado em um único parágrafo. Abaixo do resumo, informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de *thesaurus* da área. **Deve conter de 150 a 500 palavras.** O resumo é elaborado de acordo com a NBR 6028.

Exemplo e palavras-chave:

Palavras-chave: Educação. Desenho infantil. Garatuja.

O resumo traduzido para outros idiomas segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão, na respectiva língua utilizada. Ex: Keywords (inglês); Palabras clave (espanhol); Mots-clés (francês); Parole chiave (italiano); Schlüsselwörter (alemão), separadas por ponto final e terminando por ponto final, tal como nas palavras-chave em língua vernácula.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.....	19
---	----

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Formatação do texto.....	20
-------------------------------------	----

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011.....	22
--	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LISTA DE SÍMBOLOS



Yin Yang



Estrela de Davi em círculo

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 ARQUIVOS DE SISTEMA

3 TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO

3.1 Primeiro teste: ocupação final de disco

3.2 Segundo teste: escrita em disco

3.3 Terceiro teste: ocupação final de disco

3.3.1 Tempo de arquivo em disco

3.3.2 Tempo de deleção em disco

4 CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS

ANEXO A – MANUAL DO PROGRAMA LINUX

(ABNT NBR 6027, 5.2)

OBS: Esta norma fornece o exemplo de sumário com a formatação acima, mas não determina o tipo de fonte a ser usada nas diferentes seções (primária, secundária, terciária, quaternária e quinária). No entanto, o procedimento proposto sugere que se deva ir esbatendo a intensidade das fontes a serem utilizadas. Assim, as recomendações deste *template* que seguem não contrariam a ABNT NBR 6027 e podem ser adotadas.

1.1 RECOMENDAÇÕES DE USO

Este *template* foi elaborado no Word 10. Para gerar o sumário automático de acordo com a norma NBR 6027/2012 utilize a sequência abaixo para diferenciação gráfica nas divisões de seção e subseção.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1 Seção quinária

- a) Seção primária, use estilo **título 1**
- b) Seção secundária, use estilo **título 2**
- c) Seção terciária, use estilo **título 3**
- d) Seção quaternária, use estilo **título 4**
- e) Seção quinária, use estilo **título 5**
- f) Referência, apêndice e anexo, use estilo **título 6**
- g) Para citação com mais de três linhas use estilo **citação**
- h) Nota de rodapé, use o estilo **nota de rodapé**¹

1.2 OBJETIVOS

Nas seções abaixo estão descritos o objetivo geral e os objetivos específicos desta dissertação.

1.2.1 Objetivo Geral

Descrição...

¹ As notas de rodapé possuem fonte tamanho 10. O alinhamento das linhas da nota de rodapé deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra da nota de modo dar destaque ao expoente.

1.2.2 Objetivos Especificos

Descrição...

2 DESENVOLVIMENTO

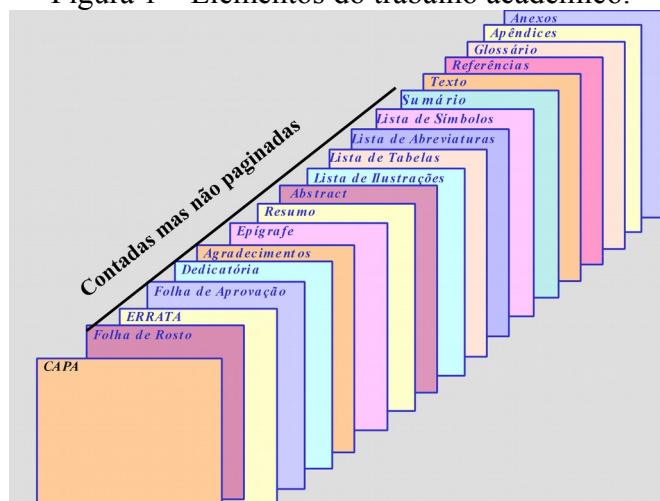
Deve-se inserir texto entre as seções.

2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a ABNT NBR 6024: 2012.

Quanto à sua estrutura e projeto gráfico, segue as recomendações da norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a ABNT NBR 14724: 2011.

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Universidade Federal do Paraná (1996)

2.1.1 Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, recomenda-se que:

- o texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
- se o trabalho for impresso**, utilizar papel branco ou reciclado para a impressão;
- se o trabalho for impresso**, os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica ou ficha de identificação da obra;

d) **se o trabalho for impresso**, os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas;

e) as seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares, **se o trabalho for impresso** e

f) deixar um espaço entre o título da seção/subseção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

No quadro 1, é descrita uma síntese da formatação do texto.

Quadro 1 – Formatação do texto.

Formato do papel	A4
Impressão	A norma recomenda que caso seja necessário imprimir , deve-se utilizar a frente e o verso da página. Para o Programa, a dissertação final deve ser entregue por meio digital (pdf).
Margens	Superior: 3, inferior: 2, interna: 3 e externa: 2. Usar margens espelhadas quando o trabalho for impresso.
Parágrafos	Iniciar os parágrafos 1,25 da margem.
Paginação	As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual. Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso.
Espaçamento	O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
Paginação	A contagem inicia na folha de rosto, mas se insere o número da página na introdução até o final do trabalho.
Fonte sugerida	Times New Roman
Tamanho da fonte	Fonte tamanho 12 para o texto , incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste <i>template</i> , fonte tamanho 10 .
Nota de rodapé	Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha.

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

2.1.1.1 *As ilustrações*

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 11).

2.1.1.2 *Equações e fórmulas*

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Exemplo

$$X^2 + Y^2 = Z^2 \quad (1)$$

$$(X^2 + Y^2) = n \quad (2)$$

2.1.1.2.1 Exemplo tabela

A normatização sobre tabelas não é atribuição da ABNT, mas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993). Tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011

Média concentração urbana	População		Produto Interno Bruto – PIB (bilhões R\$)^{1,3}	Número de empresas^{2,3}	Número de unidades locais^{2,3}
	Total	No Brasil¹			
Ji-Paraná (RO)	116 610	116 610	1,686	2 734	3 082
Parintins (AM)	102 033	102 033	0,675	634	683
Boa Vista (RR)	298 215	298 215	4,823	4 852	5 187
Bragança (PA)	113 227	113 227	0,452	654	686

Fonte: IBGE (2010).

3 SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

4 CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

5 REFERÊNCIAS

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências:** bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php>. Acesso em: 11 abr. 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

IINSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro: 1993.

APÊNDICE A – Descrição

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Planilha 1 – Modelo A

xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
	ttttttttttttttt
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
tttttttttt	
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
	gggggggggggggggg
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee

Fonte: Elaborada pelo autor (2016).

ANEXO A – Descrição

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.