NOME DO ESTUDANTE (Cinco centímetros da borda superior da página)

TÍTULO DO RELATÓRIO TÉCNICO (Centralizado verticalmente na página)

Chapecó/SC, 2024

NOME COMPLETO DO AUTOR(A) DO TRABALHO

TÍTULO:

subtítulo

Relatório Técnico apresentado ao Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Tecnologia e Gestão da Inovação da Universidade Comunitária da Região de Chapecó como requisito à obtenção do título de Doutor em Tecnologia e Gestão da Inovação.

Orientador: Dr. / Ms. / Bel. / Lic. Nome do Professor

Coorientador: Dr. / Ms. / Bel. / Lic. Nome do Professor

Chapecó

2024

FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica fica localizada no anverso da folha de rosto. De acordo com a Comissão Brasileira do Livro (2021) “[...] a ficha só pode ser feita pelo profissional Bibliotecário, com registro no CRB – (Conselho Regional de Biblioteconomia)”.

Na Unochapecó, a Ficha Catalográfica é um elemento obrigatório em dissertações, teses, relatórios técnicos e opcional no caso de monografias.

**NORMAS METODOLÓGICAS PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO**

**Revisores:**

Prof. Dr. Cristiano Reschke Lajús

Prof. Dr. Marcelo Costella

O presente documento apresenta as Normas Metodológicas para Elaboração do Relatório Técnico (RT), baseado em experiências metodológicas na área de Tecnologia e Gestão da Inovação e na NBR 14724.

Estas normas têm por objetivo orientar alunos e professores do Programa de Pós-Graduação em Tecnologia e Gestão da Inovação no que diz respeito à elaboração do RT sendo utilizado como instrumento para a obtenção do grau de DOUTOR EM TECNOLOGIA E GESTÃO DA INOVAÇÃO da Universidade Comunitária da Região de Chapecó.



**TÍTULO DO RELATÓRIO TÉCNICO (Título do relatório técnico em caixa alta/Times 12)**

**NOME DO AUTOR (Nome do estudante em caixa alta/Times 12)**

Esse relatório técnico foi julgado adequado para obtenção do grau de Doutor em Tecnologia e Gestão da Inovação, **APROVADO** em sua forma final pelo Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Tecnologia e Gestão da Inovação da Universidade Comunitária da Região de Chapecó.

Banca examinadora:

Orientador: Prof. Fulano de Tal

Dr. em…… (Sigla da Instituição de origem)

Coorientador: Prof. Fulano de Tal **(se houver)**

Dr. em…… (Sigla da Instituição de origem)

Membro: Prof. Fulano de Tal

Dr. em…… (Sigla da Instituição de origem)

Membro: Prof. Fulano de Tal

Dr. em……. (Sigla da Instituição de origem)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Fulano de Tal

Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Marcelo Fabiano Costella

Coordenador do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Tecnologia e Gestão da Inovação

Chapecó, ……. de ……………………… de …………. (dia/mês e ano da defesa)

DEDICATÓRIA

A dedicatória é um elemento opcional no trabalho acadêmico. Neste espaço, o pesquisador pode dedicar seu trabalho para uma ou mais pessoas.

Deve estar disposta ao final da página, com a fonte menor (tamanho 10) respeitando o recuo de 8 cm da margem esquerda.

AGRADECIMENTOS

Deve estar disposta ao final da página, com a fonte menor (tamanho 10) respeitando o recuo de 8 cm da margem esquerda.

EPÍGRAFE

A epígrafe é um elemento opcional e deve ser inserida após os agradecimentos. Segundo a ABNT (2011. p. 2) a epígrafe é um “[...] texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho”.

resumo

O resumo é um elemento obrigatório. Deverá ter de 150 a 500 palavras e é apresentado em apenas um parágrafo. É necessário que contenha o objetivo, o método utilizado, os resultados e conclusões do trabalho segundo a NBR 6028.O resumo é um elemento obrigatório. Deverá ter de 150 a 500 palavras e é apresentado em apenas um parágrafo. É necessário que contenha o objetivo, o método utilizado, os resultados e conclusões do trabalho segundo a NBR 6028.

**Palavras-chave**: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

abstract

The abstract is a required element. It should be between 150 and 500 words and is the one-paragraph version. It must contain the objective, the method used, the results and conclusions of the work according to NBR 6028. The abstract is a required element. It should be between 150 and 500 words and is the one-paragraph version. It must contain the objective, the method used, the results and conclusions of the work according to NBR 6028.

**Keywords:** word 1; word 2; word 3.

TIPO, TAMANHO DE FONTE, MARGENS, ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS, NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS, ITENS E LISTAS

Sugere-se o uso das fontes Arial ou Times New Roman. O tamanho da fonte recomendado pela referida norma é 12 (doze).

Em todas as páginas do trabalho, devem ser observados os seguintes espaçamentos relativos às margens: esquerda e superior devem ter 3 cm e as margens direita e inferior ter 2 cm.

Ajuste o espaçamento entrelinhas para 1,5 (Word). Use o espaçamento simples somente quando se tratar de:

- citações diretas longas (com mais de três linhas);

- notas de rodapé;

- referências;

- legendas de ilustrações;

- e tabelas.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou sucede por um espaço entre linhas de 1,5. Recomenda-se que o título dos capítulos (seções primárias) deva ser colocado na parte superior da mancha gráfica, iniciando na margem esquerda e em letras maiúsculas.

As páginas correspondentes à parte pré-textual devem ser contadas, mas não numeradas. As folhas com apêndices, anexos e/ou índice devem ter paginação sequencial à do texto principal.

Para a numeração das partes e suas divisões, deve ser utilizado o sistema de numeração progressiva, como o adotado para a elaboração destas Normas, inclusive no que se refere à colocação e à maneira de escrever os títulos e subtítulos após a numeração. Após o último algarismo não é inserido ponto.

As listas aparecem no trabalho acadêmico de acordo com a sua necessidade. A lista de ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por:

- nome específico;

- travessão;

- título e respectivo número da folha ou página.

“Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras)” (ABNT, 2011, p. 8).

De modo geral, para a apresentação das Listas, a ABNT determina que sejam separadas por sua designação: **Listas de ilustrações** (quadros, fotografias, gráficos, figuras e etc.), **Lista de tabelas; Lista de abreviaturas e siglas; Lista de símbolos.**

lista de ilustrações

[Figura 1 - Exemplo](#_Toc508216292) 00

lista de gráficos

[Gráfico 1 - Exemplo](#_Toc337849023) 00

lista de tabelas

[Tabela 1 – Exemplo 00](#_Toc337849017)

sumário

[1 INTRODUÇÃO 00](#_Toc80724346)

[2 DESENVOLVIMENTO 00](#_Toc80724351)

[2.1 TÍTULO](#_Toc80724352) 00

[2.2 TITULO](#_Toc80724353) 00

[2.3 TÍTULO 00](#_Toc80724352)

[2.4 TITULO 00](#_Toc80724353)

[3 CONSIDERAÇÕES FINAIS 00](#_Toc80724359)

[REFERÊNCIAS 00](#_Toc80724360)

**1 INTRODUÇÃO**

Deverá mostrar claramente o propósito e o alcance do RT, esclarecendo a demanda que levou ao trabalho, bem como as atividades desenvolvidas.

Na introdução deve conter a definição e contextualização do tema que será abordado no trabalho. O assunto deve ser apresentado partindo do modo geral para o específico, onde são elencados fatores de sua origem e evolução, contextualizando, portanto, sua problemática.

**2 DESENVOLVIMENTO**

O desenvolvimento compreende o detalhamento do RT e pode ser variável de acordo com o tipo de trabalho realizado.

No item desenvolvimento do RT o discente apresentará os seguintes itens:

2.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

2.2 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

2.3 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS DADOS

OBS: fica a critério do discente optar por redigir o item desenvolvimento do RT em subitens ou texto corrido.

**3 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Deverão constar, nas considerações finais, a recapitulação sintetizada dos capítulos e a autocrítica referente ao desenvolvimento do trabalho. As considerações finais geralmente apresentam, ainda, as propostas de medidas ou providências julgadas pelo autor necessárias em relação aos fatos apurados e estudados.

**REFERÊNCIAS**

Elemento obrigatório. Lista por ordem alfabética os documentos consultados para a elaboração do trabalho. Esta parte deve ser incluída, pela ordem, no final do documento, após o texto. Deve ser elaborada conforme a Norma NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.