

## EMENTAS BIBLIOTECONOMIA INGRESSANTES 2016/1 E 2016/2

### EMENTAS COMUNS ÀS MATRIZES

<b>LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS</b>	<b>40 h</b>
Produção de textos (orais e escritos), leitura e análise linguística de textos em diferentes gêneros. Coesão e coerência textual. Aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e pragmáticos.	
<b>INTRODUÇÃO À BIBLIOTECONOMIA</b>	<b>40 h</b>
Universidade e seus significados. Universidade Comunitária. A Unochapecó no contexto universitário. Reconhecimento dos espaços universitários. A construção do projeto profissional e as diretrizes curriculares. O Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia. A profissão de bibliotecário nas organizações. Possibilidades e espaços de inserção profissional, legislação e associações de classe. Ética profissional.	
<b>HISTÓRIA DO LIVRO E DAS BIBLIOTECAS</b>	<b>60 h</b>
História e tendências da produção dos registros do conhecimento e da biblioteca/unidade de informação. As práticas sociais de leitura na sua evolução. A editoração. Política editorial e legislação.	
<b>HISTÓRIA DA ARTE</b>	<b>40 h</b>
Conceitos fundamentais de arte (estética). Manifestações artísticas. Evolução histórica das artes no mundo e no Brasil – enfocando o contexto social de cada período.	
<b>ESTATÍSTICA DESCRITIVA</b>	<b>40 h</b>
Estatística descritiva e social. Levantamento estatístico. Introdução à amostragem. Organização e apresentação de dados estatísticos. Integração dos procedimentos estatísticos à pesquisa científica e ao processo de tomada de decisão.	
<b>INGLÊS APLICADO A BIBLIOTECONOMIA</b>	<b>60 h</b>
Reconhecimento prévio da origem do texto. Leitura de novos elementos icônicos. Novas técnicas para compreensão global de textos escritos. Falsos cognatos. Expressões Idiomáticas. Elementos de ligação ou articuladores lógicos. Estrutura complexa da língua escrita. Estudo do vocabulário específico de texto da área.	
<b>LÓGICA</b>	<b>40 h</b>
Visão histórica da lógica. Lógica: Introdução. Objeto, definição e divisão da lógica. Os princípios lógicos. Analítica formal do juízo. Analítica do raciocínio. Conjunto e álgebra Booleana.	
<b>INFORMAÇÃO E SOCIEDADE</b>	<b>40 h</b>
Informação como componente histórico-social. A informação na sociedade pós-industrial. Estrutura da informação numa sociedade de massa. Informação, sociedade e cidadania. O papel das bibliotecas.	

<b>REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I: CATALOGAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>80 h</b>
Catalogação: conceito e princípios. Catalogação cooperativa e catalogação centralizada. Padrões internacionais do Controle Bibliográfico Universal: ISBN, ISSN, ISBD. Representação descritiva dos registros do conhecimento.	
<b>INICIAÇÃO CIENTÍFICA</b>	<b>40 h</b>
O Conhecimento e seus níveis. A ciência como base da formação profissional. Universidade como espaço de apropriação, produção e difusão de conhecimentos. Organização pessoal, métodos e técnicas de estudo. A pesquisa bibliográfica e a escrita científica. Normas da ABNT. Elaboração e apresentação de trabalhos técnico-didáticos e acadêmicos. Improbidade acadêmica (plágio).	
<b>REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II: PONTOS DE ACESSO PARA REGISTRO BIBLIOGRÁFICO</b>	<b>80 h</b>
Pontos de acesso. Cabeçalhos para nomes pessoais, geográficos, entidades coletivas e títulos uniformes. Entradas remissivas. MARC bibliográfico e de autoridades.	
<b>SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO HUMANO</b>	<b>40 h</b>
A sociedade, o sujeito social. Cultura, ética e política. Transformações históricas e científicas: das formas de humanização/desumanização. Globalização. Direitos Humanos. Sociedades indígenas e afrodescendentes. Diversidade e Políticas Públicas Inclusivas. Educação ambiental e a relação sociedade-natureza.	
<b>REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA III: DESCRIÇÃO FÍSICA DE MULTIMEIOS</b>	<b>80 h</b>
Descrição física de multimeios (materiais não convencionais).	
<b>LITERATURA INFANTO-JUVENIL</b>	<b>40 h</b>
Leitura: natureza e funções. Leitor: motivação e interesse de leitura. Literatura infanto-juvenil: discussões sobre o gênero e panorama histórico. Formas literárias: características. Produção literária atual. Pesquisa escolar e biblioteca. A prática da leitura na Biblioteca.	
<b>INFORMATIZAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO</b>	<b>40 h</b>
Nível de desenvolvimento da informatização de bibliotecas no exterior, Brasil e Santa Catarina. Análise e projeto de sistemas de informatizados para unidades de informação. Documentação do sistema.	
<b>REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I: ANÁLISE DA INFORMAÇÃO E SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>80 h</b>
Estudo analítico e comparativo das teorias e práticas de representação da informação: dos sistemas tradicionais aos modernos. Representação e análise documentária.	

<b>ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS</b>	<b>40 h</b>
Estrutura organizacional de bibliotecas: conceito, objetivos e funções. Layout. Elaboração de procedimentos internos: manuais, normas, relatórios de atividades, regulamentos e regimentos. Organização dos serviços: fluxos e processos de trabalho em biblioteca.	
<b>ESTUDO DE USUÁRIO</b>	<b>40 h</b>
Usuários e não-usuários da informação. Categorização dos estudos. Estudo de necessidades. Fatores sócio-econômicos que interferem no uso da informação. Metodologias: abordagens tradicionais x abordagens alternativas. Projeto, aplicação e avaliação de estudo de usuários da informação. Interface usuário/tecnologia.	
<b>REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II: SISTEMA CDD</b>	<b>80 h</b>
Aplicação dos recursos da Classificação Decimal de Dewey - CDD. Sistemas de classificação especializados.	
<b>LINGUAGEM DOCUMENTÁRIA I: CONTROLE DE VOCABULÁRIO</b>	<b>40 h</b>
Conceito, histórico e importância do controle de vocabulário. As relações do controle de vocabulário com a Linguística, a Terminologia e a Análise Documentária. Princípios e métodos de controle de vocabulário aplicado à construção, manutenção e uso das linguagens documentárias. Mapas conceituais como instrumento metodológico para o controle de vocabulário.	
<b>FONTES DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>	<b>40 h</b>
Conceituação e análise de fontes bibliográficas gerais e especializadas. Técnicas de levantamento bibliográfico. Bibliografia brasileira. Controle bibliográfico universal.	
<b>REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III: SISTEMA CDU</b>	<b>80 h</b>
Aplicação dos recursos da Classificação Decimal Universal - CDU. Sistemas de classificação especializados.	
<b>BIBLIOTECAS PÚBLICA E ESCOLAR</b>	<b>40 h</b>
Caracterização de bibliotecas escolares e públicas e o desempenho de sua função junto a comunidade. Serviços, produtos e atividades práticas de ação cultural em bibliotecas através da utilização de técnicas e recursos biblioteconômicos.	
<b>LINGUAGEM DOCUMENTÁRIA II: INDEXAÇÃO</b>	<b>40 h</b>
Políticas de indexação em unidades e sistemas de informação. Vocabulário controlado como instrumento de indexação: Tesaurus. Cabeçalho de Assunto. Índices e indexação. Resumo: tipos, funções e prática. Indexação automática. Metadados.	
<b>SERVIÇO DE REFERÊNCIA</b>	<b>40 h</b>
Serviços de atendimento ao usuário, em diversos tipos de bibliotecas: consultas, informações específicas e levantamentos bibliográficos. Interação usuário/bibliotecário. A entrevista de referência. Técnicas de busca. Fontes de apoio a referência.	

<b>BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS ESPECIALIZADAS</b>	<b>40 h</b>
Caracterização de bibliotecas universitárias e especializadas. Desempenho de suas funções junto aos usuários universitários e especializados. Disseminação seletiva da informação.	
<b>DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVÍSTICA</b>	<b>40 h</b>
Análise, gestão, classificação e tratamento de documentos. Legislação, políticas e projetos nacionais e internacionais de gestão de documentos. Arquivo: conceitos, objetivos. Tabela de temporalidade. Histórico e organização de editoras, do mercado livreiro nacional e internacional. Abordar os processos de editoração tradicional e eletrônica.	
<b>FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b>	<b>40 h</b>
Princípios e políticas de seleção de material bibliográfico e audiovisual. Fontes de informação para seleção. Seleção para tipos especiais de bibliotecas e usuários. Princípios e técnicas de avaliação da coleção. Política de desenvolvimento da coleção. Conservação de coleções.	
<b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>	<b>120 h</b>
Diagnóstico da Unidade de Informação, para levantamento dos recursos existentes. Treinamento Supervisionado em Unidades de Informação e/ou Sistemas de Informação para desenvolver habilidades e colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso, com ênfase em atividades relacionadas com a gestão, organização e tratamento do acervo.	
<b>MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA</b>	<b>40 h</b>
As orientações metodológicas, os métodos de pesquisa, o planejamento da pesquisa e as técnicas empíricas. A pesquisa qualitativa e a quantitativa. Redação técnico-científica.	
<b>PERIÓDICOS E SERIADOS</b>	<b>40 h</b>
Tratamento técnico e organização da coleção de periódicos e seriados.	
<b>PROJETO DE PESQUISA I (TCC)</b>	<b>80 h</b>
Definição do tema de pesquisa. Elaboração do projeto de pesquisa. Organização e realização de levantamento bibliográfico. Leitura e interpretação e documentação dos principais clássicos da área de conhecimento específica do curso; revisão e documentação das principais obras relativas ao tema escolhido pelo estudante; redação de textos científicos.	
<b>PLANEJAMENTO BIBLIOTECÁRIO</b>	<b>40 h</b>
Planejamento: conceitos. Qualidade, projetos, programas, planos e orçamentos. Planejamento estratégico. Planejamento bibliotecário.	
<b>ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM MUSEUS</b>	<b>40 h</b>
Representação descritiva aplicada a museus. Indexação e vocabulário controlado a objetos museais.	

<b>BIBLIOTECA DIGITAL</b>	<b>40 h</b>
<p>Conceituação de bibliotecas digitais. Estudos sobre o desenvolvimento do projeto de implantação de bibliotecas digitais. Análise de software para a implantação de bibliotecas digitais. Estudos e avaliação de bibliotecas digitais.</p>	

<b>PROJETO DE PESQUISA II (TCC)</b>	<b>80 h</b>
<p>Desenvolvimento do projeto de pesquisa: coleta/construção de dados. Organização, interpretação e análise dos dados de pesquisa. Relatório. Contemplar a finalização do relatório de acordo com a especificidade dos cursos que terão como trabalho final um produto.</p>	

### EMENTAS INGRESSANTES 2016/1

<b>GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO</b>	<b>60 h</b>
<p>Conceitos básicos de administração. Teoria Geral da Administração e tendências da administração. Teorias organizacionais. Organização, sistemas e métodos em unidades de informação. Protocolo e eventos.</p>	

<b>FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>40 h</b>
<p>Aspectos históricos, filosóficos e políticos da educação especial. Caracterização e prevenção das deficiências. Peculiaridades no processo de aprendizagem de pessoas com necessidades educacionais especiais e procedimentos facilitadores. Educação inclusiva</p>	

<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I</b>	<b>60 h</b>
<p>Valores organizacionais. Dado, informação e conhecimento. Gestão do conhecimento. Inteligência competitiva. Possibilidades do ensino, da pesquisa e extensão em base de dados eletrônicos. Introdução aos métodos de pesquisa, coleta, seleção, organização e processamento dos dados, informação e conhecimento. Noções básicas, e uso de bancos de dados.</p>	

<b>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO II</b>	<b>40 h</b>
<p>Estratégias de busca em diferentes sistemas de informação. Conceitos básicos de recuperação da informação eletrônica. Técnicas para pesquisa em busca de dados e na Internet. Lógica Booleana. Protocolos padronizados. Z39.50.</p>	

### EMENTAS INGRESSANTES 2016/2

<b>GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO</b>	<b>40 h</b>
<p>Conceitos básicos de administração. Teoria Geral da Administração e tendências da administração. Teorias organizacionais. Organização, sistemas e métodos em unidades de informação. Protocolo e eventos.</p>	

<b>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO</b>	<b>40 h</b>
Estratégias de busca em diferentes sistemas de informação. Conceitos básicos de recuperação da informação eletrônica. Técnicas para pesquisa em busca de dados e na Internet. Lógica Booleana. Protocolos padronizados. Z39.50.	

<b>INFORMAÇÃO PARA EMPRESAS</b>	<b>40 h</b>
A informação na empresa: identificação de necessidades, tipologia de informação na empresa, fluxos e usos. Fontes, serviços e produtos de informação para negócios. Patentes e normas técnicas.	

<b>LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES</b>	<b>40 h</b>
Noções de grupo e equipe. Aspectos comportamentais da liderança. Teorias aplicadas a liderança e a equipes. Capacitação e desenvolvimento de líderes. Ética no trabalho e nas relações humanas. Técnicas de motivação e trabalho em grupo. Poder da liderança eficaz na condução das equipes a um alto desempenho. O modelo de gestão de pessoas baseado em competências e a prática de feedback.	

<b>EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO</b>	<b>40 h</b>
A educação especial na perspectiva da educação inclusiva: aspectos históricos, filosóficos, legais e políticos. Caracterização e prevenção das deficiências. Aprendizagem e desenvolvimento de pessoas com necessidades educacionais especiais. Procedimentos educacionais.	

### Componentes Curriculares Eletivas

<b>SOCIOLOGIA</b>	<b>40 h</b>
Contexto histórico do surgimento da Sociologia. A sociologia como ciência. Conceitos sociológicos fundamentais segundo os três paradigmas: funcionalismo, materialismo histórico e sociologia compreensiva. Tópicos da Sociologia Contemporânea.	

<b>LIBRAS</b>	<b>40 h</b>
Cultura surda. Aprendizagem, desenvolvimento e comunicação de pessoas surdas. Língua Brasileira de Sinais (Libras).	

<b>BIBLIOTECA VIRTUAL</b>	<b>40 h</b>
Aborda conceitos, características e estrutura da biblioteca virtual. Trata da organização e administração da informação em rede de computadores e das políticas e projetos de bibliotecas virtuais.	

<b>SEMINÁRIO DE PESQUISA</b>	<b>40 h</b>
Articulação ensino, pesquisa e extensão na formação profissional. O que é pesquisa. A pesquisa na Unochapecó, na área e no curso.	

<b>SEMINARIO DE EXTENSÃO</b>	<b>40 h</b>
Função social da universidade e extensão universitária. Concepções de extensão universitária. A extensão na Unochapecó, na área e no curso. Introdução à elaboração e implementação de projetos de extensão.	

<b>LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES</b>	<b>40 h</b>
<p>Noções de grupo e equipe. Aspectos comportamentais da liderança. Teorias aplicadas a liderança e a equipes. Capacitação e desenvolvimento de líderes. Ética no trabalho e nas relações humanas. Técnicas de motivação e trabalho em grupo. Poder da liderança eficaz na condução das equipes a um alto desempenho. O modelo de gestão de pessoas baseado em competências e a prática de feedback.</p>	